

باسمه تعالی

دستورالعمل نحوه تکمیل فرم جمع بندی آمار اطلاعات

مراقبت کودک بیمار(مانا) در خانه های بهداشت

فرم جمع بندی اطلاعات کودک بیمار(زیر ۲ماه و بالای ۲ماه) : این فرم با استفاده از فرم اطلاعات چوب خط مانا و دفتر دارویی و دفتر ثبت نام بیماران در خانه های بهداشت در پایان هر ماه توسط بهورزان تکمیل و به مرکز بهداشتی درمانی روستائی ارسال می گردد. تا در مرکز بهداشتی درمانی توسط کاردان بهداشت خانواده (کاردان ناظر) به صورت سه ماهه جمع بندی و به مرکز بهداشت شهرستان ارسال گردد.

۱- نحوه تکمیل جدول جمع بندی آمار اطلاعات مربوط به کودکان در دو گروه سنی زیر دو ماه و ۲ تا ۵ ماه

ابتدا قسمت بالای فرم نام شهرستان و دانشگاه و مرکز بهداشتی درمانی و خانه بهداشت تکمیل گردد.

الف- سطر تعداد: در این سطر تعداد کودکان با مشکل تشخیص داده شده ثبت می گردد حتی اگر کودک در این فصل ۲ بار مراجعه داشته باشد (برای دو بیماری متفاوت) چون معیار در این ستون تعداد کودک با مشکل خاص است تعداد ۲ منظور می شود. ولی اگر واسطه چند مشکل همزمان (به طور مثال اسهال، پنومونی و...) مراجعه نماید یک کودک منظور می شود.

ب- سطر ارجاع شده : در صورتی که کودک به واسطه مشکل خود نیازمند ارجاع باشد، (به هریک از سطوح ارائه خدمت در بخش دولتی یا خصوصی)، در این ستون تیک زده می شود.

موارد ارجاع عبارتند از:

۱- ارجاع به پزشک (کودک در طبقه بندی قرمز قرار دارد یا در طبقه بندی زرد قرار گرفته ولی پس از ۲ بار پیگیری، بهبود نیافته است)

۲- ارجاع به متخصص : (کودک در طبقه بندی قرمز قرار دارد و دسترسی به پزشک در چند روز آینده وجود ندارد)

۳- ارجاع به مرکز مشاوره تغذیه

لازم به ذکر است که اگر کودک به واسطه یک مشکل (به طور مثال اختلال رشد) در طول یک ماه به چند محل ارجاع شود و یا بیشتر از یک بار نیاز به ارجاع داشته باشد، فقط یک تیک زده می شود.

اگر کودک به واسطه چند مشکل همزمان (به طور مثال اسهال، پنومونی و...) در طول یک ماه به چند محل ارجاع شود و یا بیشتر از یک بار نیاز به ارجاع داشته باشد، فقط یک تیک زده می شود.

ج- سطر پیگیری شده: پیگیری کودک، با توجه به مشکل کودک و دستورالعمل (بوکلت مراقبت از کودک بیمار) انجام شده و در ستون مربوطه ثبت می گردد.

لازم به ذکر است که اگر کودک در طول این ماه به واسطه یک مشکل که داشته چند بار هم پیگیری شود، فقط یک تیک در محل زده می شود. د- سطر نتیجه درمان پس از پیگیری شامل دو قسمت بهتر شده و بهتر نشده است که با توجه به پیگیری انجام شده در طول ماه نتیجه را به تعداد ثبت می کنیم.

ه- جمع کل: در ستون مربوط به هر یک از موارد (تعداد، مشکلات، ارجاع شده و پیگیری شده، بهتر شده، بهتر نشده) بصورت جمع کل همان سطر در محل مربوطه ثبت می شود

۲- نحوه تکمیل جدول کنترل داروهای مانا در واحد ارائه خدمات :

این جدول با استفاده از اطلاعات دفتر دارویی در خانه های بهداشت بصورت ماهیانه تکمیل می گردد.

الف- ستون تعداد تحت پوشش: در پایان هرماه جمعیت تحت پوشش کودکان به تفکیک گروه های سنی شمارش و در ردیف مربوطه ثبت می شود.