

## مراحل صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات سلامت در سراسر کشور

- ۱- تقسیم‌بندی جغرافیایی مناطق تحت پوشش دانشگاه‌های علوم پزشکی براساس تراکم اصناف و اعلام نیاز قبلی توسط دانشگاه علوم پزشکی
- ۲- انتخاب قطعی و نهایی مسئولین دفاتر خدمات سلامت از لیست اعلامی مرکز سلامت محیط و کار
- ۳- ابلاغ کتبی پذیرفته‌شدگان نهایی دانشگاه علوم پزشکی به مرکز سلامت و مدیر طرح توسط دانشگاه علوم پزشکی
- ۴- صدور معرفی‌نامه گواهی عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد برای مسئولین دفاتر و مسئولین فنی از طرف دانشگاه علوم پزشکی
- ۵- معرفی محل فعالیت و تجهیزات مورد نیاز براساس دستورالعمل عمومی دفاتر خدمات سلامت توسط متقاضی
- ۶- بازدید محل دفتر توسط نماینده دانشگاه و مدیر طرح
- ۷- تحویل تعهدنامه و ضمانت‌های لازم توسط مسئول دفتر به مدیر طرح
- ۸- صدور پروانه فعالیت دفاتر خدمات سلامت توسط دانشگاه علوم پزشکی
- ۹- صدور حساب‌های دسترسی دفتری به مسئولین دفاتر و مسئولین فنی توسط مدیر طرح
- ۱۰- آموزش مسئولین دفاتر، مسئولین فنی و ممیزان بهداشتی توسط مدیر طرح