

دستورالعمل تکمیل جداول ثبت اطلاعات و گزارش دهی برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها

اقدام ثبتی در این جداول ماحصل جمع بندی جداول ثبت اطلاعات برنامه عملیاتی سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها در مراکز بهداشت شهرستان ها می باشد. تاکید می گردد سه جدول تکمیل شده برای محاسبه شاخص های کشوری به مرکز سلامت محیط و کار ارسال می گردد.

*جدول ۱ - وضعیت پسماندهای تولیدی و اقدامات قانونی به تفکیک نوع مرکز/ واحد

- در ستون ۱ تعداد مرکز متناظر هر ردیف ثبت می گردد.
- در ستون ۲ تعداد کل شاغلین (عوامل اجرایی پسماندها) تحت پوشش متناظر هر ردیف (مرکز) ثبت می گردد.
- در ستون ۵ تعداد بازدیدهای انجام شده توسط بازرسان بهداشت حرفه ای متناظر هر ردیف ثبت می گردد در صورتی که بازدید در دفعات بیش از یکبار برای پیگیری تا رفع نواقص انجام می گیرد در ثبت آن فقط یکبار و آن هم فقط بازدید اولیه منظور می گردد.

*جدول ۲- جمع بندی تعداد شاغلین پسماندها به تفکیک مرحله / نوع عملیات کار و نوع پسماند

- این جدول ماحصل جمع ستون های جداول شماره ۶ متناظر با مرحله/ نوع عملیات کار (ردیف های جدول) است که توسط هر یک از مراکز بهداشت شهرستان تابعه تکمیل شده است.

*جدول ۳: وضعیت اقدامات انجام شده^۱ به تفکیک نوع مرکز/ واحد

- در ستون شماره ۱ مجموع تعداد کل شاغلینی که لوازم حفاظت فردی مناسب دارند در هر مرکز/ واحد متناظر ثبت می گردد.
- در ستون شماره ۲ مجموع تعداد کل شاغلین شرکت کننده در دوره های آموزشی در هر مرکز/ واحد متناظر ثبت می گردد.
- در ستون شماره ۳ مجموع تعداد کل شاغلینی که معاینات سلامت شغلی در سال جاری برای آنها انجام شده است در هر مرکز/ واحد متناظر ثبت می گردد.
- در ستون شماره ۴ مجموع تعداد کل شاغلین که به تسهیلات بهداشتی مناسب دسترسی دارند در هر مرکز/ واحد متناظر ثبت می گردد.
- در ستون شماره ۴ مجموع تعداد کل مراکز/ واحدهایی که دارای تشکیلات بهداشت حرفه ای (ایستگاه بهگر، خانه بهداشت کارگری، مرکز بهداشت کار، کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار) می باشند در هر مرکز/ واحد متناظر ثبت می گردد.

^۱ - تعداد شاغلین برخوردار از امکانات بهداشتی به تفکیک نوع مرکز/ واحد