

چک لیست ارزیابی سیستم کیفیت در آزمایشگاههای تشخیص طبی

کاربرد ندارد	نیازمند اقدام اصلاحی	نقطه	نقطه	کارکنان آزمایشگاه	
				ردیف	شرح
				1	آیا در آزمایشگاه نمودار سازمانی کارکنان که سلسله مراتب پست های مختلف و ارتباط آنها را با یکدیگر مشخص کند ، موجود است؟
				2	آیا در هر شیفت کاری، حداقل یک پرستل فنی و افرادی مشخص برای پذیرش و نمونه گیری حضور دارند؟
				3	آیا مدرک تحصیلی و یا سابقه کار کارکنان آزمایشگاه جهت تصدی پست های مختلف منطبق با موارد مندرج در " الزامات کارکنان آزمایشگاه " می باشد؟
				4	آیا شرح وظایف ، مسئولیت ها و اختیارات هر یک از کارکنان توسط مسئول فنی مکتوب شده است؟
				5	آیا صلاحیت کارکنان برای انجام مسئولیت های محوله ، برای مسئول فنی محرز گردیده است ؟(از طریق مصاحبه علمی و آزمون های نظری و عملی برای کارکنان در رده های مختلف و حفظ سوابق مربوطه )
				6	آیا برای هر یک از کارکنان، جانشین ذیصلاح تعیین گردیده است؟
				7	آیا مسئول فنی دوره آموزشی مدیریت کیفیت بر پایه استانداردهای آزمایشگاهی را گذرانده است؟
				8	آیا مسئول فنی برای آموزش کارکنان در رابطه با ایمنی برنامه ریزی نموده است؟
				9	آیا مسئول فنی برای آموزش کارکنان در رابطه با تضمین کیفیت برنامه ریزی نموده است؟
				10	آیا مسئول فنی برای آموزش کارکنان در رابطه با نحوه مستند سازی برنامه ریزی نموده است؟
				11	آیا همه کارکنان پرونده پرسنلی حاوی مشخصات فردی ، مدرک تحصیلی ، سوابق کاری و آموزشی ، سوابق واکسیناسیون ، مخاطرات شغلی و... (مطابق با آنچه در "الزامات کارکنان " آمده ) دارند ؟
				12	آیا قرارداد مشخص و شفاف مطابق با قوانین وزارت کار و امور اجتماعی ، با کلیه کارکنان منعقد شده است ؟
				13	آیا کلیه کارکنان آزمایشگاه ، بیمه شده اند؟
					ایمنی و بهداشت در آزمایشگاه
				14	آیا مسئول ایمنی در آزمایشگاه مشخص شده است؟
				15	آیا دستور العمل های مربوط به ایمنی کارکنان و محیط آزمایشگاه مکتوب شده و به اجرا در آمده است؟
				16	آیا دستور العمل نحوه سترون سازی و شستشو و نظافت محیط کار مکتوب شده و به اجرا در آمده است؟
				17	آیا نظافت و بهداشت محیط آزمایشگاه در حد مطلوب است ؟

				آیا دستور العملی که نشان دهد پسماندهای مختلف در آزمایشگاه چگونه دفع می شوند موجود است؟	18
				آیا نحوه دور ریز نمونه های مختلف بیماران پس از انجام آزمایش مشخص و مکتوب بوده و رعایت می گردد؟	19
				آیا نحوه دور ریز مواد و وسایل انجام آزمایش پس از اتمام کار مشخص و مکتوب بوده و رعایت می گردد؟	20
				آیا وسایل حفاظت فردی اولیه مانند روپوش ، دستکش یکبار مصرف، ماسک ، عینک ایمنی، و وسایل کمکی جهت برداشت مایعات توسط پپیت در آزمایشگاه موجود است ومورد استفاده کارکنان قرار می گیرد؟	21
				آیا نحوه ثبت، گزارش، و پی گیری حوادث مخاطره آمیز ( فرو رفتن سوزن، ریختن و پاشیدن مواد شیمیایی، ... ) مشخص و مکتوب بوده وانجام می شود؟	22
				آیا دوش اضطراری در آزمایشگاه موجود است؟	23
				آیا چشم شوی در آزمایشگاه موجود است؟	24
				آیا جعبه کمک های اولیه و فرد آموزش دیده برای ارائه کمک های اولیه در آزمایشگاه وجود دارد ؟	25
				آیا در بخش هایی از آزمایشگاه که در تماس مستقیم با نمونه بیمار است، دستشویی وجود دارد؟	26
				آیا صابون مایع در همه دستشویی ها موجود است؟	27
				آیا برای نظافت و ضد عفونی، از ماده ضد عفونی کننده مناسب استفاده می شود؟	28
				آیا دستورالعمل جهت مدیریت ایمن و صحیح پسماندهای آزمایشگاهی در مراحل جداسازی ، پی خطر سازی ، جمع آوری ، بسته بندی ، حمل و نقل و دفع پسماندها مکتوب شده است ؟	29
				آیا برای جدا نمودن پسماندهای عادی و غیر آلوده، از پسماندهای آزمایشگاهی آلوده برنامه ریزی شده است؟	30
				آیا در هر بخش از آزمایشگاه جهت دور ریز پسماندهای غیر آلوده، سطل زباله درب دار و کیسه زباله مقاوم وجود دارد؟	31
				آیا کلیه پسماندهای عفونی آزمایشگاهی ( مثل سر سوزن ها، محیط های کشت میکروبی و... ) قبل از دفع آلودگی زدایی ( اتوکلاو ) می شوند؟	32
				آیا سرسوزن ها و پسماندهای تیز و برنده مثل لوازم شیشه ای شکسته ، تیغ اسکالپل ، نوک سمپلر و...در safety box ریخته شده و قبل از دفع آلودگی زدایی ( اتوکلاو ) می گردند؟	33
				آیا از اندیکاتورهای شیمیایی و بیولوژیک برای ارزیابی صحت عملکرد اتوکلاو استفاده می شود؟	34
				آیا ایمنی کارکنان در بدو استخدام در برابر هپاتیت B ، هپاتیت C ، و HIV ارزیابی شده و سوابق آن وجود دارد؟	35
				آیا واکسن هپاتیت B برای کارکنان غیر ایمن تزریق شده است؟	36

تجهیزات آزمایشگاه					
				37	آیا فهرست تجهیزات موجود در آزمایشگاه با ثبت محل استقرار هر یک موجود است؟
				38	آیا حداقل تجهیزات ضروری در آزمایشگاه متناسب با فهرست آزمایش هایی که در آزمایشگاه انجام می شود وجود دارد؟
				39	آیا دستگاه های خریداری شده دارای تاییدیه معتبر کارکردی هستند؟
				40	آیا ملاک انتخاب تأمین کنندگان تجهیزات مشخص است؟
				41	آیا در محل نصب و استقرار هر تجهیز به شرایط محیطی مورد نیاز ( از نظر دما، رطوبت، نور، تهویه، ارتعاش و...) بر اساس توصیه سازنده عمل شده است؟
				42	آیا در محل نصب و استقرار هر تجهیز، به امکانات فنی مورد نیاز ( منبع برق، گاز، آب، فاضلاب و...) براساس توصیه سازنده توجه شده است؟
				43	آیا در محل نصب و استقرار هر تجهیز، ملاحظات ایمنی ( تشعشعات، پسماندها، الکتریسیته و...) بر اساس توصیه سازنده در نظر گرفته شده است؟
				44	آیا پس از خرید و نصب دستگاه و قبل از شروع بکارگیری، صحت عملکرد دستگاه با استفاده کنترل های مناسب یا روش های مندرج شده در بروشور تجهیزات مورد ارزیابی قرار گرفته است؟
				45	آیا فرد یا افراد مجاز برای کار با هر دستگاه تعیین شده و جهت کاربری به آنها آموزش لازم داده شده است؟
				46	آیا تمام تجهیزات دارای برگه شناسنامه هستند؟ ( حاوی اطلاعات لازم مندرج در "الزامات تجهیزات آزمایشگاهی" مثل مشخصات دستگاه، مدل و شماره سریال، تاریخ خرید و شروع به کار، نحوه تماس با شرکت پشتیبان و.. )
				47	آیا همه تجهیزات دارای دستورالعمل فنی هستند؟ ( حاوی اطلاعات لازم مندرج در "الزامات تجهیزات آزمایشگاهی"؛ مثل چگونگی و مراحل کاربری، نحوه و فواصل کنترل و نگهداری، ملاحظات ایمنی و...) )
				48	آیا کنار هر تجهیز <b>Log Book</b> یا دفترچه یا برگه ای که اطلاعات مربوط به هر بار استفاده از دستگاه ( نام کاربر، تاریخ و ساعت استفاده از دستگاه، وضعیت دستگاه در شروع و خاتمه کار ) را نشان دهد موجود است؟
				49	آیا سوابق مربوط به کنترل و نگهداری هر یک از ابزار و تجهیزات آزمایشگاهی که نشان دهنده فواصل کنترل، فاکتور مورد کنترل ( دما، فشار، حجم، ...) نتایج حاصله، اقدامات اصلاحی انجام یافته و مسئول این کار است، موجود می باشد؟
				50	آیا سوابق مربوط به سرویس یا تعمیر تجهیزات ( تاریخ خروج از کار، تاریخ سرویس یا تعمیر، نحوه ضد عفونی قبل از ارسال، شرح تنظیمات و تعمیرات انجام شده و...) موجود است؟

				51	پس از سرویس یا تعمیر و قبل از ورود به جریان کار آیا عملکرد فنی دستگاه با استفاده کنترل های مناسب یا روش های مندرج شده در بروشور تجهیزات مورد ارزیابی قرار می گیرد ؟
				52	آیا آب مناسب آزمایشگاهی جهت شستشو و تهیه معرف ها موجود است و کیفیت آن ( هدایت و رسانایی ، PH و در صورت نیاز کلنی کانت ) ارزیابی می گردد ؟
				فضا و تاسیسات آزمایشگاه	
				53	اگر آزمایشگاه در محل مسکونی قرار دارد آیا رضایت کتبی از ساکنین ساختمان گرفته شده است ؟
				54	آیا تسهیلات لازم جهت دسترسی بیماران یا افراد ناتوان به آزمایشگاه در نظر گرفته شده است ؟
				55	آیا حداقل مساحت ۱۰۰ متر برای آزمایشگاه بالینی و ۱۲۰ متر برای آزمایشگاههایی که بخش آسیب شناسی تشریحی دارند رعایت شده است ؟
				56	آیا ارتفاع سقف آزمایشگاه مناسب است ؟ ( ارتفاع مناسب سقف آزمایشگاه حداقل ۲۴۰ سانتی متر است )
				57	آیا کف اتاق میکروب شناسی و اتاق شستشو دارای کف شوی است ؟
				58	آیا دیوارها و درب های آزمایشگاه ، حداقل تا ارتفاع ۵/۱ متر قابل شستشو است ؟
				59	آیا وضعیت کلی ساختمان آزمایشگاه مناسب است ؟ (خرابی و فرسودگی در ساختمان آزمایشگاه نباید وجود داشته باشد )
				60	آیا لوله کشی برای آب سرد و گرم با فشار مناسب وجود دارد ؟
				61	آیا سیستم سرمایش و گرمایش مناسب در آزمایشگاه تعبیه شده است ؟
				62	آیا سیستم لوله کشی گاز در آزمایشگاه استاندارد و ایمن است ؟
				63	آیا به تعداد کافی خروجی گاز در آزمایشگاه وجود دارد ؟
				64	در صورت استفاده از کپسول گاز ، آیا کپسول ها در مکان مناسب و امن ، دارای تهویه ، دور از منابع حرارتی و نزدیک به محل مصرف واقع شده اند ؟
				65	آیا سرویس های بهداشتی زنان و مردان جدا است ؟
				66	آیا توالت ها دارای هواکش و سیفون است ؟
				67	آیا ترانس تنظیم کننده برق در آزمایشگاه موجود است ؟
				68	آیا سیستم تهویه آزمایشگاه مطلوب است و مانع تجمع گازها و بخارات نامطبوع و مضر می گردد ؟
				69	آیا پنجره هایی که به فضای آزاد باز می شوند ، دارای توری هستند ؟
				70	آیا تسهیلات ویژه جهت کارکنان و مراجعه کنندگان کم توان و معلول (مثل دستگیره برای حفظ تعادل و توالت فرنگی و.. ) پیش بینی شده است ؟
				71	آیا نور آزمایشگاه کافی و یکنواخت است ؟
				72	آیا سیستم روشنایی اضطراری در پذیرش و محل تردد بیماران وجود دارد ؟

				آیا دسترسی وامکان ورود به فضای فنی آزمایشگاه فقط برای افراد مجاز میسر است ؟	73
				آیا کپسول اطفاء حریق در آزمایشگاه به تعداد کافی (به ازای هر ۵۰ متر مربع، یک کپسول ۴ کیلوگرمی) موجود است ؟	74
				آیا دستگاههای برقی خصوصا آنهایی که دارای رطوبت هستند و یا به نوسانات جزئی برق شهری حساسند ، دارای سیم اتصال به زمین هستند ؟	75
				آیا تخصیص فضا در آزمایشگاه به گونه ای است که فضای مجزایی به بخش های نمونه گیری ، پذیرش ، میکروب شناسی ، شستشو و استریلیزاسیون و محل غذاخوری و استراحت کارکنان اختصاص داده شود ؟	76
				آیا تخصیص فضا در آزمایشگاه به گونه ای است که بخش میکروب شناسی و بخش هایی که با مواد و معرف های سمی یا قابل اشتعال کار می کنند دور از محل رفت و آمد بیماران و بخش های غیر فنی باشد ؟	77
				آیا تخصیص فضا در آزمایشگاه به گونه ای است که محل قرارگیری هود ها و انجام فعالیت های مخاطره آمیز تا حد امکان دور از درب ها باشد ؟	78
				آیا هود و هواکش مناسب در بخش میکروب شناسی موجود است ؟	79
				آیا حدود ۱ متر مربع فضای کاری برای فعالیت هر یک از کارکنان در نظر گرفته شده است ؟	80
				آیا فضای بین میز های کاری جهت تردد کارکنان کافی است ؟ (فضای کافی برای تردد کارکنان حداقل ۱۲۰ سانتیمتر در نظر گرفته می شود)	81
				آیا ارتفاع و عمق میزهای کاری مناسب است ؟ (ارتفاع مناسب میزهای کار برای حالت نشسته ۷۵ سانتیمتر ، برای حالت ایستاده ۹۰ سانتیمتر و عمق میزها بین ۷۵-۶۰ سانتیمتر در نظر گرفته می شود)	82
				آیا سطوح انجام کار در بخش های مختلف آزمایشگاه متناسب با نوع فعالیت آن بخش ، به حرارت ، اسید ، قلیا ، حلال های ارگانیک ، فشار و ضربه مقاوم هستند ؟	83
				آیا سطوح انجام کار به نحوی طراحی شده که از رشد و تجمع میکروبی جلوگیری گردد ؟ ( در سطوح انجام کار، شیار ، درز و خلل و فرج که امکان رشد میکروبی را فراهم می کند ، نباید وجود داشته باشد)	84
				آیا کابینت ها و قفسه های دیواری با استحکام به دیوارها نصب شده اند و دسترسی به وسایل داخل آنها به آسانی صورت می گیرد ؟	85
				آیا میزان انباشتگی در کابینت ها متناسب با قابلیت تحمل وزن در آنها است ؟	86
				فرآیند قبل از انجام آزمایش	
				آیا فهرست آزمایش هایی که آزمایشگاه انجام می دهد و آزمایش هایی که جهت انجام به آزمایشگاه دیگر ارسال می کند موجود است ؟	87
				آیا سیستم اطلاعات و پذیرش آزمایشگاه امکان ثبت و دسترسی به کلیه اطلاعات ضروری بیماردر	88

				ارتباط با نیاز های بهداشتی، بالینی، ... را دارد ؟
89				آیا تاریخ وساعت پذیرش و نام فرد انجام دهنده پذیرش ثبت می شود ؟
90				آیا صندلیهای راحت، سالم و کافی در سالن انتظار وجود دارد؟
91				آیا در سالن انتظار تمهیدات لازم برای دسترسی به آب نوشیدنی سالم برای مراجعه کنندگان پیش بینی شده است؟
92				آیا شرایط مربوط به آمادگی بیمار قبل از نمونه گیری (مثل ناشتا بودن ، پرهیز غذایی یا دارویی خاص و... ) مکتوب شده وبه کارکنان پذیرش و نمونه گیری تفهیم گردیده است ؟
93				آیا دستورالعمل هایی جهت آگاهی بیمار از نحوه جمع آوری نمونه برای آزمایش های خاص (مثل ادرار ۲۴ ساعته ، اسپرموگرام ، خون مخفی در مدفوع و...) مکتوب شده و در اختیار بیماران قرار می گیرد؟
94				آیا فرد مسئول و نحوه اطمینان از هویت بیمار قبل از نمونه گیری مشخص است ؟
95				آیا حریم خصوصی بیمار از نظر فضای فیزیکی هنگام نمونه گیری در آزمایشگاه حفظ می گردد؟
96				آیا تاریخ وساعت نمونه گیری و نام فرد نمونه گیر ثبت می شود ؟
97				آیا دستورالعمل نمونه گیری مطابق با آنچه در "اصول مستندسازی " آمده (شامل نحوه نمونه گیری ، ضدانعقادها و نگهدارنده های لازم ، ویژگی ظروف مورد نیاز برای جمع آوری نمونه، حجم نمونه لازم برای آزمایش های مختلف ، و.. )مکتوب شده است ؟
98				آیا فرد نمونه گیر آشنایی کامل با دستورالعمل نمونه گیری دارد؟
99				آیا نحوه برچسب گذاری نمونه به گونه ای است که ردیابی نمونه پس از تقسیم نمونه برای توزیع در بخش های فنی ، براحتی امکانپذیر باشد ؟
100				آیا معیارهای رد یا قبول نمونه های مختلف ( بویژه در مورد نمونه های پذیرش شده از بیرون آزمایشگاه ) مشخص و مکتوب شده است ؟
101				آیا تمهیداتی برای تماس با بیمار در موارد ضروری پیش بینی شده است ؟
102				آیا نمونه ها قبل از انجام آزمایش در مکان و دمای مناسب نگهداری می شوند ؟
				فرآیند انجام آزمایش
103				آیا حداکثر فاصله زمانی قابل قبول بین جمع آوری نمونه تا انجام آزمایش برای نمونه های مختلف مکتوب شده و رعایت می گردد ؟
104				آیا از روش های معتبر و صحه گذاری شده برای انجام آزمایش ها در بخش های مختلف آزمایشگاه استفاده می شود ؟
105				آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه بیوشیمی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟
106				آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه هماتولوژی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟

				آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه سرولوژی - ایمنولوژی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟	107
				آیا برای هر یک از آزمایشهایی که در آزمایشگاه میکروب شناسی انجام می شود ، "دستورالعمل انجام آزمایش " مطابق با آنچه در اصول مستندسازی آمده ، مکتوب شده است ؟	108
				آیا تاریخ و ساعت و نام فرد انجام دهنده آزمایش در هر سری کار ثبت می شود ؟	109
				آیا مشخصات معرف ، کیت ، استانداردها و کنترل های مورد استفاده در هر سری کاری ثبت می گردد ؟	110
				آیا نتایج انجام آزمایش در بخش های مختلف آزمایشگاه به نحو مقتضی ثبت و تا مدت زمان تعیین شده نگهداری می شود ؟	111
				آیا سیاست آزمایشگاه در برخورد با نتایج غیر طبیعی آزمایش های مختلف ( مثلا تکرار آزمایش ، انجام تست های تاییدی یا تکمیلی ، اطلاع به پزشک معالج و... ) مشخص و مکتوب است ؟	112
				کنترل کیفیت انجام آزمایش	
				آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش بیوشیمی مکتوب شده است ؟	113
				آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش هماتولوژی مکتوب شده است ؟	114
				آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش سرولوژی-ایمنولوژی مکتوب شده است ؟	115
				آیا نحوه کنترل کیفیت انجام آزمایش های مختلف ، در بخش میکروب شناسی مکتوب شده است ؟	116
				آیا کنترل های معتبر و مناسب در بخش های مختلف آزمایشگاه موجود بوده و بطور روزانه استفاده می شود ؟	117
				آیا سوابق انجام فعالیت های کنترل کیفیت در بخش های مختلف آزمایشگاه (ثبت نتایج آزمایش روی کنترل ها ، رسم نمودارهای مربوطه و... ) موجود است ؟	118
				آیا آزمایشگاه بطور مرتب و فعال در برنامه ارزیابی کیفی خارجی آزمایشگاه رفرانس شرکت می کند ؟	119
				آیا کارکنان فنی با اصول کنترل کیفی و نحوه تفسیر نتایج بدست آمده از برنامه های کنترل کیفیت در جهت کشف ماهیت خطاها ، آشنایی لازم را دارند ؟	120
				آیا سوابقی که نشان دهد چگونه نتایج بدست آمده از برنامه های کنترل کیفیت تفسیر شده و در جهت رفع خطاها استفاده می شود ، موجود است ؟	121
				فرآیند پس از انجام آزمایش	
				آیا مدت زمان نگهداری نمونه های مختلف پس از انجام آزمایش مکتوب شده و رعایت می گردد ؟	122
				آیا مکان و شرایط مناسب نگهداری نمونه های مختلف پس از انجام آزمایش مکتوب شده و رعایت می گردد؟	123

				آیا برگه گزارش نتایج بیماران حداقل حاوی مشخصات آزمایشگاه ، مشخصات بیمار ، مشخصات درخواست کننده آزمایش ، زمان پذیرش و نمونه گیری و نوع نمونه مورد آزمایش می باشد ؟	124
				آیا نحوه کنترل و فرد مسئول جهت اطمینان از صحیح بودن محدوده مرجع و واحد های پارامترهای مورد اندازه گیری ، در برگه گزارش بیمار مشخص و مکتوب است ؟	125
				آیا درج صحیح نتایج در برگه گزارش بیمار به تایید مسئول واحد مربوطه می رسد ؟	126
				آیا مهر و امضای فرد مجازی که مسئول بازبینی نهایی و تایید همخوانی نتایج آزمایش ها با هم و با توجه به اطلاعات بالینی است ، در انتهای برگه گزارش بیمار ثبت می گردد ؟	127
				آیا نحوه گزارش فوری نتایجی که در محدوده بحرانی ( Critical value ) قرار می گیرند و مسئول این کار مشخص و مکتوب است ؟	128
				آیا هر گونه اشکال در کیفیت و کفایت نمونه که می تواند بر تفسیر نتایج آزمایش تاثیر بگذارد ، در برگه گزارش قید می گردد ؟	129
				آیا فرد مجاز و مسئول تفسیر نتایج و ارائه هشدارها و توصیه های لازم مشخص است ؟	130
				آیا برگه گزارش نتایج بیماران یا فایل الکترونیک مربوطه حداقل به مدت یکسال نگهداری می شود و در صورت ضرورت قابل دستیابی است ؟	131
				خرید و انبارش	
				آیا برای اقلام مصرفی در آزمایشگاه نقطه سفارش تعیین شده است ؟	132
				آیا ملاک ارزیابی و انتخاب تامین کنندگان ( فروشندگان ) کیت ها و تجهیزات آزمایشگاهی مشخص شده است ؟	133
				آیا فهرست تامین کنندگان ( فروشندگان ) کیت ها و تجهیزات آزمایشگاهی که مورد ارزیابی قرار گرفته و خرید از آنها مورد تایید است ، وجود دارد ؟	134
				آیا پس از خرید مطابقت اقلام خریداری شده با اقلام درخواست شده کنترل می گردد ؟	135
				آیا پس از خرید و قبل از بکارگیری اقلام مختلف آزمایشگاهی ( مصرفی و غیر مصرفی ) از کیفیت عملکرد آنها اطمینان حاصل می گردد و سوابق ارزیابی کیفیت اقلام مختلف موجود است ؟	136
				آیا جهت کنترل موجودی انبار ، دفاتر و یا فایل های نرم افزاری که در آن فهرست ، مشخصات ، تعداد ، تاریخ انقضاء و نقطه سفارش اقلام مختلف موجود در انبار مشخص و مکتوب شده باشد وجود دارد ؟	137
				آیا محلول ها و معرف های تهیه شده دارای برچسب مشخصات شامل نوع محلول ، تاریخ ساخت ، تاریخ انقضاء و شرایط نگهداری هستند ؟	138
				آیا به تاریخ مصرف محلول ها ، معرف ها ، کیت ها و مواد مصرفی از قبیل سرنگ ها ، دیسک های آنتی بیوگرام ، پودرها و محیط های کشت میکروبی ، محلول های رنگ آمیزی و... به دقت توجه می گردد ؟	139
				آیا اقلام مختلف آزمایشگاهی در دمای مناسب ( یخچال ، فریزر یا دمای اتاق ) طبق توصیه	140



				سازنده نگهداری می شوند ؟
				آیا دمای اتاق با در نظر گرفتن زمان هایی که سیستم های سرمایشی یا گرمایشی خاموش هستند ، بین ۲۶-۱۸ درجه سانتی گراد حفظ می شود ؟
				آیا دماسنج مناسب و کالیبره جهت ثبت دمای یخچال ها و فریزرها موجود است و دمای درون یخچال ها و فریزرها ثبت می گردد ؟
				آیا در محل نگهداری اقلام مختلف آزمایشگاهی به شرایط محیطی توصیه شده توسط سازنده مثل نور ، رطوبت ، گرد و غبار ، ارتعاش ، تهویه و ... توجه شده است ؟
				آیا شرایط نگهداری اسیدها ، حلال های ارگانیک ، محلول های خورنده ، گازهای فشرده و سایر مواد بالقوه مخاطره آمیز از نظر مکان نگهداری و چیدمان ، دما ، تهویه ، ایمنی و... مناسب است ؟
				ارتباط با سایر آزمایشگاهها
				چنانچه آزمایشگاه به لحاظ ارسال یا پذیرش نمونه با آزمایشگاههای دیگر ارتباط دارد ، آیا قرارداد مشخصی که ارتباط و مسئولیت دو آزمایشگاه را مشخص نماید ، مکتوب شده است ؟
				آیا ملاک انتخاب و نحوه کسب اطمینان از کیفیت عملکرد آزمایشگاه ارجاع ( آزمایشگاهی که نمونه جهت انجام آزمایش به آنجا ارسال می شود ) مشخص است ؟
				آیا مشخصات بیمار و نمونه های ارسالی و نوع آزمایش های درخواستی به طریق مناسب ثبت و نگهداری می شود ؟
				آیا شرایط لازم جهت انتقال نمونه از نظر درجه حرارت ، زمان ، ظرف و... به لحاظ حفظ کیفیت نمونه ، مکتوب شده و رعایت می گردد ؟
				آیا حین انتقال نمونه ملاحظات ایمنی ، به لحاظ حفاظت و ایمنی فرد حمل کننده و جامعه رعایت می گردد ؟
				آیا زمان مورد انتظار برای آماده شدن نتایج آزمایشهای ارسال شده ، جهت تعیین زمان چرخه کاری مشخص و مکتوب است ؟
				آیا گزارشات دریافت شده از آزمایشگاه ارجاع ( آزمایشگاهی که نمونه جهت انجام آزمایش به آنجا ارسال می شود ) حداقل به مدت یک سال بایگانی می شود ؟
				شناسایی و رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق
				آیا مدیریت آزمایشگاه برنامه دوره ای جهت ممیزی یا بازرسی داخلی برای پی بردن به نواقص و مشکلات بخش های مختلف آزمایشگاه و نیز انجام اقدامات اصلاحی مناسب دارد و سوابق آن موجود است ؟
				آیا نحوه ثبت و مسئول ثبت خطاها و موارد عدم انطباق ( مواردی که با اصول صحیح انجام کار انطباق ندارند ) که در بخش ها و واحدهای مختلف آزمایشگاه اتفاق می افتد مشخص است ؟
				آیا مسئول رسیدگی به خطاها و موارد عدم انطباق و انجام اقدامات اصلاحی در جهت رفع مشکلات ، در بخش ها و واحدهای مختلف آزمایشگاه مشخص است ؟

				آیا در آزمایشگاه روش مشخصی برای ثبت، رسیدگی و پاسخگویی به شکایات و یا نظرسنجی از بیماران و پزشکان وجود دارد؟	155
				آیا در صورت درخواست مراجعه کنندگان و پزشکان ، امکان ارتباط سریع آنان با مسئولین آزمایشگاه وجود دارد؟	156
				الزامات و مقررات	
				آیا ساعات فعالیت موسسه از لحاظ بخشهای فعال منطبق با پروانه تاسیس است ؟	157
				آیا آیین نامه ها ، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغ شده رعایت و به نحو مناسب نگهداری میشود؟	158
				آیا تعرفه ها در صورت درخواست در اختیار مراجعین قرار می گیرد ؟	159
				آیا مسئول یا مسئولین فنی در ساعات مقرر در محل کار خود حضور می یابند؟	160
				آیا مسئول یا مسئولین فنی به مسئولیت ها و شرح وظایف خود آگاهی دارند ؟	161
				آیا تمامی مستندات و سوابق انجام فعالیت ها در آزمایشگاه در صورت درخواست سیستم نظارت و اعتباربخشی اداره امور آزمایشگاه ها قابل دستیابی و ارائه است؟	162
				آیا آمار و گزارشات مورد درخواست دانشگاه ها، به نحو مقتضی به دانشگاه مربوطه ارائه می گردد ؟	163
				آیا نتایج آزمایشگاهی مورد نیاز نظام مراقبت بیماریها، به نحو مقتضی به مراجع ذیصلاح گزارش می شود ؟	164