



معاونت های محترم امور درمان، بهداشتی، آموزشی، تحقیقات و فناوری اطلاعات، غذا و دارو و فرهنگی و دانشجویی

سلام علیکم؛

با صلوات بر محمد و آل محمد؛ احتراماً، با توجه به تشکیل اولین جلسه کمیته اجرایی آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه به شماره ۲۰۰۷۳ مورخ ۹۲/۲/۲۹ و آیین نامه نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان غیر هیأت علمی، برنامه و ضوابط اجرای دوره های آموزشی کلیه مشاغل آن واحد به شرح ذیل جهت استحضار و ابلاغ به مسئولین و رابطین محترم آموزشی اعلام می گردد.

۱. با آموزش های شغلی طراحی و پیشنهاد شده توسط معاونت ها و مدیریت ها برای اجراء در سال ۹۲ که در چارچوب ضوابط نظام آموزشی و مقررات مربوطه و در قالب سقف سالیانه باشد موافقت گردید. لذا واحدهای تابعه می توانند با هماهنگی معاونت های ذیربط و با دریافت عناوین آموزشی در بازه زمانی تعیین شده نسبت به اجرای آنها اقدام نمایند.
۲. سقف ساعات آموزشی سالیانه برای کارمندان جهت برخورداری از تمامی امتیازات آموزش برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و فوق-دیپلم حداکثر ۱۵۰ ساعت، مدارک تحصیلی لیسانس حداکثر ۱۳۰ ساعت و فوق لیسانس و بالاتر حداکثر ۱۲۰ ساعت خواهد بود و دوره های مازاد بر آن مورد پذیرش و قابل ذخیره سازی برای سال های بعد نخواهد بود.
۳. کلیه مدیران محترم سطوح میانی و پایه ملزم هستند در طول سال در آموزش های ویژه مدیران دانشگاه که توسط اداره آموزش طراحی و اجرا خواهد شد در قالب سقف فوق الذکر شرکت نمایند.
۴. هزینه پذیرایی و نوشت افزار و غیره بدون لحاظ هزینه حق التدریس در صورت برگزاری دوره در صبح و عصر با احتساب نهار به مبلغ ۶۵۰۰۰ ریال و در غیر این صورت به میزان ۲۵۰۰۰ ریال پیش بینی می گردد. لازم به ذکر است واحدهای تابعه با رعایت سقف اعتباری فوق در انتخاب نوع پذیرائی مختار بوده ولی تهیه غذا برابر ساسیت های کلی دانشگاه و به تعداد شرکت کنندگان در دوره خواهد بود.
۵. با توجه به تعویض نرم افزار آموزشی مجریان دوره فعلاً تا اطلاع بعدی از صدور گواهینامه برای دوره های آموزشی که برگزار خواهد شد خودداری فرمایند. چگونگی و نحوه صدور گواهینامه ها بعداً اعلام خواهد گردید.
۶. معاونت ها، مدیریت ها و رابطین آموزشی واحدها باید نظارت کافی بر کیفیت و نحوه اجرای دوره های آموزشی، مباحث و سرفصل های

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس وب سایت: <http://www.umsu.ac.ir>

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: [E-mail: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir](mailto:dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir)



شماره: ۶/۹۲/۲/۲۲۷۲۳ پ

تاریخ: ۱۳۹۲/۳/۵

پوست: ندارد

- ارایه شده، میزان ساعت تدریس، انتخاب مدرسین با مقاطع تحصیلی بالاتر (حداقل یک مقطع بالاتر از فراگیران) و رعایت حداقل ۱۰ نفر و حداکثر ۴۰ نفر شرکت کنندگان در کلاس و لحاظ فرم شماره ۴ تکمیلی را در اجرای دوره‌ها داشته باشند.
۷. آموزش بازآموزی مداوم جامعه پزشکی برای مشمولین (کارشناس، پزشک) ۵۰ ساعت با رعایت تخصصی بودن و معرفی واحد آموزش در سقف سالیانه مورد پذیرش خواهد بود.
۸. کارکنان قراردادی می‌توانند در دوره‌های آموزشی تخصصی و عمومی شرکت نمایند. بنابراین آموزش‌های فوق‌الذکر در تمدید قرارداد ایشان احتساب خواهد شد.
۹. واحدهایی که دوره‌های غیرحضوری را در پیش‌بینی عناوین آموزشی پیشنهاد داده‌اند لازم است قبل از اجرای دوره منابع (کتاب و جزوات) تدوین شده و همچنین ساعت دوره را به تأیید معاونت و مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای برسانند در غیر این صورت دوره برگزار شده فاقد مجوز خواهد بود.
۱۰. با توجه به مصوبات اولین جلسه کمیته اجرایی در سال ۹۲، مدرسین دوره‌های آموزشی مصوب می‌توانند از مزایای حق التدریس و گواهی تدریس برخوردار گردند. در صورتی که مدرس فقط درخواست گواهی تدریس را داشته باشد مسئول آموزش می‌تواند به میزان تدریس ایشان در وقت اداری یا غیر وقت اداری با ضمیمه نمودن برنامه کلاسی و تأیید مدیر واحد، گواهی تدریس صادر نماید. اما در صورت درخواست حق التدریس ارسال مدارک به شرح ذیل الزامی خواهد بود.
- الف) فرم حق التدریس بطور کامل تکمیل و بدون قلم‌خوردگی به تأیید (مهر و امضا) مدیر واحد مربوطه برسد.
- ب) برنامه کلاسی شامل نام دوره، تاریخ، ساعت برگزاری، نام مدرس با امضاء مدیر باشد
- پ) برنامه شیفت‌کاری مدرسان دقیقاً مشخص و مرخصی ساعتی و یا روزانه اخذ شده پس از ثبت و تأیید و مهمور شدن توسط کارگزینی، ضمیمه گردد لذا به مدارک ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ت) مستخدمین که آموزش جزو وظایف سازمانی آنها باشد مشمول دریافت حق التدریس نخواهند بود.
- ث) احتساب حق التدریس اعضای هیأت علمی طبق ضوابط مربوط به ایشان و سایر کارکنان با ضوابط ذیل پرداخت خواهد شد.

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.



مبلغ یک ساعت تدریس برابر است با (حق شغل + حق شاغل + مدیریت) ضربدر ۲ تقسیم بر ۱۷۶

۱۱. مجریان دوره‌های آموزشی لازم است یک هفته قبل از اجرای دوره مراتب را به مسئول آموزش واحد ابلاغ تا ایشان امکان نظارت کافی بر حسن اجرای دوره و ارزیابی کلاس را داشته باشند.
۱۲. معاونت‌های محترمی که در نظر دارند دوره آموزشی در سطح کشوری و یا سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی برگزاری نمایند یک ماه قبل از اجرای دوره فرم‌های ضمیمه را تکمیل و جهت اخذ مجوز از کمیته راهبری وزارت متبوع به اداره آموزش کارکنان ارسال نمایند. لازم به ذکر است دوره‌هایی که بدون اخذ مجوز کمیته برگزار شده باشند فاقد هر گونه امتیاز خواهند بود.
۱۳. با توجه به اینکه برخورداری از امتیازات و ساز و کارهای انگیزش آموزش و توانمندسازی کارکنان منوط به طی دوره‌های تخصصی متناسب با رشته شغلی و پست سازمانی فرد می‌باشد لذا مجریان و مسئولین آموزشی واحدها، کارکنان را به دوره‌های آموزشی متناسب با پست سازمانی ایشان معرفی نمایند. اما در صورتی که کارمند بر حسب نیاز واحد (ابلاغ انشایی) در محلی خارج از پست سازمانی خویش انجام وظیفه می‌نماید با مجوز مدیر یا مسئول مستقیم خود می‌تواند در دوره‌های آموزشی متناسب با پست سازمانی خود نیز در قالب سقف سالیانه شرکت نمایند.
۱۴. رابطین و مجریان محترم آموزش واحدها موظف هستند ضمن رعایت مراتب فوق‌الذکر در اجرای دوره‌های آموزشی مصوب، ضوابط و شرایط اعلامی در این بخشنامه را به آگاهی کلیه همکاران آن واحد برسانند.

با تشکر

دکتر حسین ناز آور

جانشین معاونت توسعه مدیریت و منابع

رونوشت:

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

تلفن: ۳۲۲۳۴۸۹۷

نمابر: ۳۲۲۲۹۰۵۹

صندوق پستی: ۱۱۳۸

کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴

آدرس وب سایت: <http://www.umsu.ac.ir>

آدرس پست الکترونیکی دبیرخانه مرکزی: [E-mail: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir](mailto:dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی

- مدیریت محترم تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای جهت حفظ سابقه.
- روسای محترم شبکه های بهداشتی و درمانی شهرستان های تابعه جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- روسای محترم مراکز آموزشی و درمانی امام خمینی، مطهری، طالقانی، سیدالشهدا، رازی، جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- روسای محترم دانشکده های پزشکی، پرستاری و مامایی، بهداشت و پیراپزشکی، داروسازی، دندان پزشکی جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- مدیریت های محترم توسعه سرمایه انسانی، مالی، خدمات و پشتیبانی، منابع فیزیکی، تشکیلات آموزش و بوجه برنامه ایی جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- مدیریت محترم حراست دانشگاه جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- مدیریت محترم هسته گزینش جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- مشاور محترم ریاست دانشگاه در امور بانوان جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- مدیریت محترم روابط عمومی دانشگاه جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- ریاست محترم مرکز بهداشت شهرستان ارومیه جهت استحضار و صدور دستور اقدام مشابه
- ریاست محترم دفتر رئیس دانشگاه جهت استحضار

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: بلوار رسالت، انتهای خیابان جهاد، جنب اورژانس، ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی
کد پستی: ۵۷۱۴۷-۸۳۷۳۴ صندوق پستی: ۱۱۳۸ نمایر: ۳۲۲۲۹۰۵۹ تلفن: ۳۲۲۳۴۸۹۷
آدرس وب سایت: <http://www.umsu.ac.ir> E-mail: dabirkhanehmarkazi@umsu.ac.ir