

شرح وظایف کارشناس مراقب سلامت خانواده در برنامه ملی خودمراقبتی

۱. جلب حمایت (برگزاری جلسه، اطلاع رسانی همگانی و ...) برای اجرای برنامه ملی خودمراقبتی فردی، سازمانی، اجتماعی و خودیاری در منطقه تحت پوشش
۲. شرکت در دوره‌های آموزشی برنامه ملی خودمراقبتی (شامل زیج خودمراقبتی، راهنمای ملی خودمراقبتی خانواده، پورتال ملی خودمراقبتی، برنامه‌ریزی عملیاتی مشارکتی، خودمراقبتی سازمانی به طور سالانه)
۳. برنامه‌ریزی برای شناسایی سفیران سلامت در بین جمعیت تحت پوشش (یک نفر در هر خانوار) و ثبت اطلاعات آنها در پرونده خانوار (فرم شماره ۱ و ۲)
۴. تشکیل بانک سفیران سلامت افتخاری
۵. تربیت سفیران سلامت از طریق نیازسنجی آموزشی، برگزاری دوره‌های آموزش حضوری/آن‌لاین برای سفیران سلامت
۶. توزیع بسته‌های آموزشی در بین سفیران سلامت تحت پوشش
۷. ارزیابی عملکرد سفیران سلامت در ارتقای سلامت فردی، خانوادگی، اجتماعی (فرم شماره ۱، چک لیست عملکرد سفیران سلامت)
۸. نظارت بر اطلاعات ثبت شده در پرونده خودمراقبتی توسط سفیران سلامت
۹. برنامه‌ریزی برای توسعه سازمان‌های حامی سلامت (خودمراقبتی سازمانی) در منطقه تحت پوشش (برنامه‌ریزی شامل شناسایی سازمان‌ها/ ارگان‌ها، کمک در تشکیل شورای ارتقای سلامت و هماهنگی برای برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری / آن‌لاین است)
۱۰. برنامه‌ریزی برای توسعه شوراهای شهری، روستایی و شورایی محلی حامی سلامت (خودمراقبتی اجتماعی) در منطقه تحت پوشش (برنامه‌ریزی شامل شناسایی شوراها، هماهنگی برای برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری / آن‌لاین است)
۱۱. نظارت بر اطلاعات ثبت شده در پورتال خودمراقبتی سازمانی و اجتماعی منطقه تحت پوشش

۱۲. برنامه‌ریزی تشکیل گروه‌های خودیار در خانوارهای تحت پوشش (شامل تکمیل فرم شماره ۲ سفیر سلامت در پرونده خانوار، کمک برای تشکیل گروه‌های خودیار، تکمیل چک لیست ارزیابی گروه خودیار به صورت فصلی، کمک در برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری/آن‌لاین، توزیع بسته‌های آموزشی است)

۱۳. نظارت بر اطلاعات ثبت شده در پورتال خودیاری

۱۴. مستندسازی و ثبت اطلاعات کلیه اقدامات شماره ۱ تا ۱۳ (فرم شماره ۱۱ الی ۳، چک لیست شوراها، ارتقای سلامت، چک لیست گروه‌های خودیار، چک لیست عملکرد سفیران سلامت)

۱۵. اجرای برنامه‌های ابلاغ شده از سطوح بالاتر